

REGULAMIN
konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.
w Międzyrzeczu.

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat/ka na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. w Międzyrzeczu, dalej ZEC lub Spółka.

§ 2.

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu ZEC Sp. z o. o. w Międzyrzeczu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (ocenę formalną) i fazę właściwą (analizę aplikacji, kwalifikacji, koncepcji funkcjonowania Spółki oraz rozmowę kwalifikacyjną).

§ 3.

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata. W takim przypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4.

Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać wymagania formalne określone w **Ogłoszeniu o konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu ZEC Sp. z o. o. w Międzyrzeczu, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.**

§ 5.

1. Ogłoszenie o którym mowa w § 4 podlega opublikowaniu w BIP na stronie internetowej Spółki: www.zec.com.pl oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu www.miedzyrzecz.pl.
2. Ogłoszenie zawiera:
 - 1) nazwę i adres Spółki,
 - 2) stanowisko objęte konkursem,
 - 3) wymagania formalne, jakie powinien spełniać kandydat,
 - 4) warunki, które spełniać powinno zgłoszenie kandydata do konkursu,

- 5) termin i miejsce złożenia zgłoszenia kandydata,
- 6) informacje o Regulaminie konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. w Międzyrzeczu zawierającym tryb i warunki przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

§ 6.

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać informacje o Spółce w siedzibie ZEC.
2. Informacje obejmują:
 - 1) aktualny wypis z KRS Spółki,
 - 2) umowę Spółki,
 - 3) sprawozdania finansowe Spółki za lata 2021-2023.

§ 7.

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej, nieopisanej adresem nadawcy kopercie, z napisem „**Rada Nadzorcza ZEC Sp. z o. o. w Międzyrzeczu - „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Międzyrzeczu”**”.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 10.06.2024 r. do godz. 14.00 w siedzibie Spółki, ul. Reymonta 5, 66-300 Międzyrzecz (sekretariat), lub listownie na w/w adres (decyduje data wpływu do Spółki).
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - 1) CV i list motywacyjny (z dokładnym podaniem przebiegu nauki i pracy zawodowej, posiadanego doświadczenia zawodowego i kwalifikacji),
 - 2) dyplom/y ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych,
 - 3) świadectwo/a pracy, zaświadczenie o niezakończonym okresie zatrudnienia potwierdzające co najmniej spełnienie wymogów konkursu,
 - 4) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe, np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach,
 - 5) koncepcję funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki (opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron znormalizowanego maszynopisu – Word, czcionka: Times New Roman lub Calibri, rozmiar czcionki: maksymalnie „12”),
 - 6) **Oświadczenie kandydata, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,**
 - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na objęcie stanowiska Prezesa Zarządu Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. w Międzyrzeczu,
2. **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z konkursem na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. w Międzyrzeczu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.**
3. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub poświadczonych za zgodność z oryginałem odpisach dokumenty potwierdzające: wykształcenie, staż pracy, doświadczenie zawodowe

i osiągnięcia zawodowe. Dołączone do zgłoszenia dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp. dokumenty wyrażone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

4. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 2, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

§ 9.

Do zgłoszenia kandydat dołącza ponadto sporządzoną na piśmie koncepcję funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki.

§ 10.

Zgłoszenia kandydatów zostaną otwarte w siedzibie Spółki w dniu 11.06.2024 roku.

§ 11.

1. Faza wstępna konkursu, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza.
3. Niezwłocznie po otwarciu zgłoszeń, opublikowaniu na stronie internetowej Spółki podlega **Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.**
4. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwej fazy konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca.
6. Zgłoszenia kandydatów niewybranych w toku postępowania, w przypadku nieodebrania ich w siedzibie Spółki, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 miesięcy od zakończenia konkursu.

§ 12.

Faza właściwa obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

§ 13.

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Zarządu Spółki, w terminie wyznaczonym indywidualnie każdemu kandydatowi zakwalifikowanemu do fazy właściwej.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną.

3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§ 14.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 15.

§ 15.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje zawodowe, wiedzę i kompetencje osobowościowe do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, w szczególności:

- 1) wiedzę o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie energetyki ciepłej ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w Gminie Międzyrzecz,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- 4) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

§ 16.

Niezależnie od zagadnień określonych w § 15, ocenia się:

- 1) koncepcję zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i omówienie koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 13,
- 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§ 17.

W celu oceny koncepcji zarządzania Spółką Rada Nadzorcza może zasięgnąć opinii biegłych i specjalistów z zakresu zarządzania komunalnym przedsiębiorstwem ciepłowniczym.

§ 18.

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - d) opis przeprowadzonych czynności,
 - e) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

§ 19.

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 15, koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

§ 20.

1. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:
 - 1) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie energetyki cieplnej, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w Gminie Międzyrzecz – od 0 do 20 pkt,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników – od 0 do 10 pkt,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych – od 0 do 10 pkt,
 - 4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu – od 0 do 30 pkt,
 - 5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna – od 0 do 10 pkt,
 - 6) koncepcja zarządzania – od 0 do 20 pkt.

Razem: maksymalnie 100 punktów.

2. **Formularz oceny wyników oraz rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.**
3. **Formularz ostatecznej oceny kandydata, stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.**

§ 21.

1. Rada Nadzorcza ustala maksymalnie trzech najlepszych kandydatów uszeregowanych kolejno według stopnia spełnienia przez nich wymagań w zakresie kwalifikacji, wiedzy, doświadczenia zawodowego i kompetencji osobowościowych niezbędnych do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu ZEC.
2. Wyniki konkursu stanowią podstawę do powołania wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

§ 22.

Rada Nadzorcza Spółki, po zakończeniu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, ogłosi na stronie internetowej Spółki **Komunikat Rady Nadzorczej ZEC Spółka z o. o. w Międzyrzeczu, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu** o wynikach przeprowadzonego konkursu z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata, wyłonionego na stanowisko Prezesa Zarządu ZEC.

§ 23.

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 24.

Wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 25.

Regulamin podlega opublikowaniu, na stronie internetowej Spółki i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.